

SÖNMEZ PAMUKLU SANAYİİ ANONİM ŞİRKETİ

ETİK KURALLARI

Bütün yönetici ve çalışanların uyma zorunluluğu bulunan Sönmez Pamuklu Sanayii Anonim Şirketi "Etik Kuralları" Şirketimizin kurumsal değerini yükseltmek amacıyla tanımlanmıştır.

Etik kurallara, Yönetim Kurulu yöneticiler ve çalışanların tamamının uyması beklenir. Bu kurallar ile hedeflenen Şirketimiz çalışanlarının davranış ve tutumlarının kurumsal etkilerinin farkında olarak, Şirketimiz ile ilgili her türlü karar ve iş yönetim sürecinde, konulan nihai hedeflerde ve halka açık bir şirket olarak ilişkilerde gerekli şeffaf, dürüst ve güvenilir iletişim ortamının yaratılmasını sağlamaktır.

CALISANLAR – İŞ AHLAKI VE DAVRANIŞLAR

- Çalışanlar, kanunlara, mevzuata ve şirket içi düzenlemelere uygun hareket etmelidir.
- Çalışanların yasalarla tanınmış olan her türlü hakkını korunması temin edilir. Her çalışanın özlük haklarının tam, doğru ve zamanında verilmesi sağlanır. Güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı için gerekli zemin hazırlanır.
- Çalışanlara adil davranılır, eşit şartlarda eşit olanakların sunulması benimsenir.
- Çalışanlardan Sönmez Pamuklu Sanayi Anonim Şirketi'nin adını ve saygınlığını benimsemeleri ve korumaları beklenir.
- Çalışanlar, işyerinde iş arkadaşları ve yöneticileri ile uyumlu çalışmak, işyeri ile ilişkisi olan özel veya resmi kişi ve kuruluşlarla iyi ve insani ilişkiler kurmak, işlerini dürüst ve süratle yerine getirmek zorundadır. Çalışanlardan, iş ahlakı ilkelerine aykırı hareket edenlerin tespit edilmesi durumunda bu durum belgeleriyle birlikte üst Yönetim'e bildirilmelidir.
- Çalışanlar, Şirket'in yürüttüğü iş ve işyeri ile ilgili çıkarları korumak ve bu menfaate zarar verici her türlü davranıştan kaçınmakla yükümlüdür. Bu bağlamda; çalışanlar, Şirket olanaklarını kişisel çıkarları için kullanamaz; yasal olmayan herhangi bir tutum ve davranış içerisinde bulunamaz.
- Çalışanlar, kuruluş tarafından izin verilmeksizin, resmi veya özel, devamlı veya geçici, ücretli veya ücretsiz görev kabul edemez, ticaretle uğraşamazlar.
- Çalışanlar yaptıkları görevle ilgili olsun veya olmasın, işi ve kuruluşu ile ilgili olarak öğrendikleri bilgi ve sırları saklamak zorundadır. Öğrenilen sırlar, bilgiler veya bunlara ilişkin belgeler yetkili olmayan kişilere veya makamlara verilemez veya açıklanamaz. Bu yükümlülük çalışanın kuruluş ile ilişkisinin sona ermesinden sonra da devam eder.
- Çalışan, ailevi, medeni ve adres durumundaki her türlü değişiklikler ile sözleşmeler ve/veya yönetmeliklerde düzenlenen haklar ve yükümlülükler yönünden esas alınan kişisel, ailevi veya yakınları ile ilgili bilgileri ve bunların dayanakları olan belgeleri, İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne zamanında bildirmek ve teslim etmekle yükümlüdür.
- Çalışanların ve iş başvurusu yapan adayların kişisel bilgileri gizlenir ve korunur.
- Her çalışanın organizasyon ve süreçlerin geliştirilmesi adına önerisi bir fırsat olarak görülerek ilgili birim yöneticisine iletilir.

MÜŞTERİLER-RAKİPLER-TEDARİKÇİLER

- Müşteri ve tedarikçiler ile ilişkilerin; uzun vadeli, güvene dayalı, Şirket lehine sonuçlar doğuracak profesyonel bir zeminde gerçekleştirilmesi esastır.
- Müşterilere ayıplı mal ve hizmet sunulamaz.
- Müşterileri veya tedarikçileri boykot amacıyla, rakip firmalarla bağlantı kurulup anlaşma yapılmaz.
- Şirketimiz, faaliyet alanında adil rekabet ilkeleri ile hareket etmeyi görev bilir ve sektörde faaliyet gösteren diğer şirketlerin de aynı hassasiyet içinde olmasını bekler.
- Basında rakipler ve onların yöneticileri aleyhine isim verilerek olumsuz beyanatta bulunulamaz.
- Yeni rakiplerin engellenmesi, mal ve hizmet fiyatlarında sabitlenmeye gidilmesi, bölge, pazar ve müşteri paylaşılması gibi konularda rakip firmalarla bağlantı kurulup anlaşma yapılamaz.

- Diğer şirketlerle ilgili bilgilere erişmede, etik olmayan veya yasadışı yollara başvurulmaz, çalışanların bu yollara başvurmaları engellenir.
- Ancak şirketlerin kamuya mal olmuş bilgilerinin (web sitesi, fiyat listesi, reklâm, yayınlanmış yazı vb.) kullanılmasında sakınca görülmez.
- Tedarikçilerin ve müşterilerin bilgileri (ticari, kişisel vb.) gizlenir ve korunur.

KAMUYU AYDINLATMA

- Görev verilen bölümler dışında hiç bir Şirket çalışanı, sözlü ya da yazılı açıklamada bulunamaz.
- Şirketin kamuyu aydınlatmakla yükümlü olduğu konularda ve ayrıca Şirket internet sitesinde pay ve menfaat sahiplerinin ihtiyaç duydukları bilgilerin temini ve güncellenmesi sağlanır.

SOSYAL SORUMLULUK

- Sönmez Pamuklu Sanayi Anonim Şirketi sektöründe faaliyet gösterirken sosyal sorumluluk bilinciyle hareket eder.
- Sönmez Pamuklu Sanayi Anonim Şirketi çalışanlarını sosyal sorumluluk bilincinin oluşması için sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olarak katılmaları konusunda destekler.
- Sönmez Pamuklu Sanayi Anonim Şirketi hem kendi çalışmalarında, hem İş Ortaklarının çalışmalarında çevreyi korumaya azami özen gösterir.
- Sönmez Pamuklu Sanayi Anonim Şirketi doğal kaynakları ve enerji kaynaklarını verimli şekilde kullanır, israfını engeller.

KURALLARA UYUM

İstisnasız bütün Sönmez Pamuklu Sanayi Anonim Şirketi çalışanları bu prensipleri sonuna kadar uygulamaya çalışacaklardır. Ayrıca etik kurallara aykırı herhangi bir unsurun tespiti durumunda çalışanlar derhal üst yönetimi bilgilendirmekle yükümlüdürler. Bu kurallara uymaktan dolayı eğer herhangi bir iş kaybı olursa bu durum olumsuzluk olarak değerlendirilmeyecektir.

YÜRÜRLÜK

İşbu kurallar Yönetim Kurulunun 07.08.2012 tarih ve 13 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.